

# Company Challenge - Projektdokumentation

Dfc Y HJH

6 YH JYV

Hinweise zum Ausfüllen:

- Bearbeitet das Formular im Acrobat Reader auf einem Computer. Den Adobe Acrobat Reader könnt ihr kostenlos downloaden unter: [get.adobe.com/reader](http://get.adobe.com/reader)
- Meldet euch bei Fragen bei [companychallenge@myclimate.org](mailto:companychallenge@myclimate.org)
- Beachtet die Checkliste am Ende des Formulars.
- Denkt insbesondere daran, zwei (eigene) Fotos und weitere erarbeitete Dokumente mitzuschicken.

## Teammitglieder

Vorname	Nachname	Beruf
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Beschreibung des Projekts: Fasst euer Projekt in mind. 200 Wörtern zusammen.

### Leitfragen:

Was war eure Idee? Wir wollten für die Lernenden der fenaco-Landi-Gruppe ein Gratis ÖV Abo zur Verfügung stellen um CO2 einzusparen und gleichzeitig ein weiteres Benefit für Lernende zu Schaffen. Wir haben verscheiden Vorschläge erarbeitet. Der erste Vorschlag ist die gesamte Übernahme eines GA's für alle Lernenden. Da dieser Vorschlag sehr teuer ist, haben wir noch weitere Varianten erarbeitet, bei welcher ein Beitrag an ÖV Abo den Lernenden zur Verfügung gestellt wird.

Was war euer Ziel und habt ihr dies erreicht? Unser Ziel war es den Lernenden der fenaco-Landi-Gruppe ein ÖV-Abo zur Verfügung zu stellen. Unser Hauptziel war, allen Lernenden der fenaco-Landi-Gruppe ein GA zur Verfügung zu stellen. Da dies aber sehr kostenspielig ist, haben wir weitere Vorschläge erarbeitet, bei welcher ein Teil eines ÖV Abos übernommen wird. Wir konnten unsere Idee noch nicht umsetzen, da wir unsere Berechnungen noch nicht mit der verantwortlichen Person besprochen haben uns somit noch keine Entscheidung gefallen ist.

Wie habt ihr die Idee umgesetzt? Wir konnten unsere Idee noch nicht umsetzen, da wir unsere Vorschläge noch nicht der Verantwortlichen Person präsentiert haben und somit noch keine Entscheidung gefallen ist. Wir haben vor, im Februar 2025 unsere Idee zu präsentieren und dann wird entschieden, ob unsere Idee umgesetzt wird. Wir hoffen auf eine Übernahme des GA's da dies ein enormer Vorteil für die Lernenden ist, da ÖV Tickets mittlerweile relativ teuer sind und dies die Lernenden finanziell entlastet.

### Rückblick Arbeitsschritte

Beschreibt kurz die Arbeitsschritte, die ihr durchgeführt habt und ergänzt bei Bedarf wichtige Details.

(Beispiele für Arbeitsschritte: Telefongespräch mit Expert:innen, Internetrecherche, Umfragen, Installation, Tests, etc.)

Arbeitsschritt (Aufgabe/Arbeitspaket)	Wann? (Datum)	Zeitaufwand (h:min)	Ergebnisse

### Erkenntnisse: Was habt ihr in euren Arbeitsschritten herausgefunden?

Was wurde zu eurem Thema im Betrieb bereits umgesetzt?

Weshalb ist der Zustand so wie er ist? (oder: Warum ist man nicht weiter in der Entwicklung in diesem Thema im Betrieb?)

Wer im Betrieb kennt sich mit eurem Thema aus?



## Einsparungen durch das Projekt

Bei welchen Ressourcen entstehen Veränderungen durch euer Projekt:

Treibstoffe/Brennstoffe	Karton/Papier	CO <sub>2</sub> - Kohlenstoffdioxid
Strom	Chemikalien	
Abfall	Lebensmittel	
Wasser	Plastik	

Rechnet die Ressourcenverbräuche zur besseren Vergleichbarkeit auf ein Jahr um. Entscheidet euch zudem, für welches "System" ihr die Berechnungen macht:

ein Gebäude      eine Abteilung      ein Standort

### Ressource 1

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt:      Verbrauch nach dem Projekt:      Reduktion durch Projekt:  
-      =      a1

### Ressource 2

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt:      Verbrauch nach dem Projekt:      Reduktion durch Projekt:  
-      =      a2

### Ressource 3

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt:      Verbrauch nach dem Projekt:      Reduktion durch Projekt:  
-      =      a3

### Ressource 4

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt:      Verbrauch nach dem Projekt:      Reduktion durch Projekt:  
-      =      a4

### Ressource 5

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt:      Verbrauch nach dem Projekt:      Reduktion durch Projekt:  
-      =      a5



### CO<sub>2</sub> Berechnung

Falls möglich berechnet hier, wie viel CO<sub>2</sub> durch die Umsetzung eures Projekts pro Jahr eingespart werden kann.

#### Rechenweg / Kommentar (Hilfestellungen dazu im Arbeitsdossier)

a1	Anzahl (z.B. kWh)	X	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	tCO <sub>2</sub>
a2	Anzahl	X	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	tCO <sub>2</sub>
a3	Anzahl	X	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	tCO <sub>2</sub>
a4	Anzahl	X	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	tCO <sub>2</sub>
a5	Anzahl	X	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	tCO <sub>2</sub>

**Summe: Tonnen eingespartes CO<sub>2</sub>**

#### Kommentar

(z.B. Quellen der Zahlen, Rechnungsweg, etc.)

### Kosten

Notiert die Aufwände und Einsparungen eures Projekts. Überlegt dafür, wo Kosten anfallen, aber auch, wo ihr über ein Jahr hinweg Geld einspart. Zum Beispiel eingesparte Kosten aufgrund von geringerem Energie- oder Materialverbrauch.

#### einmalige Aufwände

Aufwandsposten	Kosten
	CHF
	CHF

#### jährliche Aufwände

Aufwandsposten	Kosten
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

#### jährliche Erträge/Einsparungen

Einsparungsposten	Ertrag
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

#### Ersparnisse eures Projekts (Erträge – Aufwände)

nach einem Jahr:

nach 3 Jahren:

#### Kommentar

(z.B. Wie lange dauert es, bis sich euer Projekt auch finanziell lohnt?)

## Sensibilisierung

Listet auf, wie ihr Mitarbeitende und/oder die Öffentlichkeit in eurem Projekt sensibilisiert habt. Wen habt ihr informiert oder durch Sensibilisierungsaktionen aufmerksam gemacht? Führt zudem auf, mit welcher Nachricht und mit welchen Mitteln (Flyer, Email, persönliches Treffen) ihr diese Personen angesprochen habt.

Sensibilisierungsmittel (z.B. Newsletter, Email)	Durchführung (Datum / Zeitspanne)	Inhalt der Sensibilisierungsaktion	Erreichte Personen (Anzahl und Funktion, z.B. Mitarbeiter, Geschäftsleitung)

Die Produkte der Sensibilisierungsaktion (z.B. PDF, Fotos von Events, Links zu Videos) könnt ihr uns mit dem Formular per Mail schicken. Bei Videos oder großen Dateien könnt ihr uns das Material mit [swisstransfer.com](https://www.swisstransfer.com) senden.

## Rückblick und Reflexion

Als Orientierung dienen hier folgende Fragen:

Was war euer Highlight?

Was war eure grösste Hürde?

Was würdet ihr beim nächsten Mal anders machen?

Was habt ihr gelernt? Was nehmt ihr mit?

## Ausblick

Wenn ihr CEO von eurem Unternehmen wärt, was würdet ihr aufgrund von euren gewonnen Erkenntnissen für Massnahmen/zu erledigende Aufgaben in die Wege leiten:

Welche weiteren Themen oder Projekte fallen euch ein, mit denen Energie oder Ressourcen eingespart werden könnten?

## Checkliste vor der Projekteingabe

Für die Projekteingabe braucht ihr das ausgefüllte Formular (bitte folgendermaßen benennen: Firma\_Projekttitle\_formular), sowie ein Poster (Firma\_Projekttitle\_poster) mit **mindestens zwei selbst erstellten Fotos**.

Gerne könnt ihr uns auch zusätzliche Dokumente wie Flyer oder selbst erstellte Videos zukommen lassen.

**Wichtig:** Die Fotos sollten aus Copyright-Gründen von euch selbst erstellt worden sein. Falls ihr zusätzlich Bilder aus dem Internet verwendet, achtet auf eine seriöse Quelle und gebt den direkten Link an.

Ist euer Formular vollständig ausgefüllt? Beachtet vor allem die rot umrandeten Boxen!

Ist euer Plakat vollständig erstellt?

Sind die benutzten Bilder von euch selbst erstellt?

Versteht eine externe Person eure Dokumentation? (z.B. andere Mitarbeitende)

Sind eure Berechnungen übersichtlich und vollständig?

Habt ihr weitere Dokumente in eurem Projekt, die ihr mitschickt?