

Company Challenge - Projektdokumentation

Projekttitel

Betrieb

Hinweise zum Ausfüllen:

- Bearbeitet das Formular im Acrobat Reader auf einem Computer. Den Adobe Acrobat Reader könnt ihr kostenlos downloaden unter: get.adobe.com/reader
- Meldet euch bei Fragen bei companychallenge@myclimate.org
- Beachtet die Checkliste am Ende des Formulars.
- Denkt insbesondere daran, zwei (eigene) Fotos und weitere erarbeitete Dokumente mitzuschicken.

Teammitglieder

Vorname	Nachname	Beruf
<input type="text" value="Rahel"/>	<input type="text" value="Distel"/>	<input type="text" value="Detailhandelsfachfrau"/>
<input type="text" value="Julia"/>	<input type="text" value="Bernet"/>	<input type="text" value="Detailhandelsfachfrau"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibung des Projekts: Fasst euer Projekt in mind. 200 Wörtern zusammen.

Leitfragen:

Was war eure Idee?	Unsere Idee war, über den Abfall von Lebensmittel zu berichten. Dabei kamen wir auf das Thema Food Waste. Nach einigen Recherchen kamen wir auf die App von "Too good to go".
Was war euer Ziel und habt ihr dies erreicht?	Too Good To Go hilft, Lebensmittelverschwendung zu vermeiden. Über eine App können Unternehmen wie Restaurants oder Bäckereien überschüssige, aber noch gute Lebensmittel günstiger anbieten. Kunden kaufen diese Produkte zu einem reduzierten Preis und tragen so dazu bei, weniger Essen wegzuerwerfen und die Umwelt zu schützen.
Wie habt ihr die Idee umgesetzt?	Die Projektarbeit steht und kann an den CEO weitergeleitet werden. Alles Weitere bestimmen sie.

Rückblick Arbeitsschritte

Beschreibt kurz die Arbeitsschritte, die ihr durchgeführt habt und ergänzt bei Bedarf wichtige Details.

(Beispiele für Arbeitsschritte: Telefongespräch mit Expert:innen, Internetrecherche, Umfragen, Installation, Tests, etc.)

Arbeitsschritt (Aufgabe/Arbeitspaket)	Wann? (Datum)	Zeitaufwand (h:min)	Ergebnisse
Planen von der PPP und QR-Code	19.08.2024	1/2 Tag	PPP und QR-Code stehen
Präsentation vorbereiten	25.09.2024	1/2 Tag	soweit alles vorbereitet
Zwischenpräsentation	17.10.2024	1/2 Tag	Feedbacks eingeholt
Abklärungen	15.11.2024	2 Wochen	können uns nicht am Projekt beteiligen
Vorbereitungen für den online Call	13.12.2024	2h	allfällige Fragen vorbereitet
Online Call	19.12.2024	30 min	Offenen Fragen wurden beantwortet
Infoblatt erstellt	10.12.2025	2.5h	Projekt beendet
Doku und Poster beendet	10.12.2025	2.5h	schriftlicher Teil zusammengestellt

Erkenntnisse: Was habt ihr in euren Arbeitsschritten herausgefunden?

Was wurde zu eurem Thema im Betrieb bereits umgesetzt?

Leider konnten wir unser Projekt nicht umsetzen, jedoch konnten wir unsere Mitarbeiter und noch viele von der Landi Schweiz drauf aufmerksam machen, dass es eine gute und sinnvolle Möglichkeit gibt Food Waste zu minimieren und diese auch einfach und gut umsetzbar wäre.

Weshalb ist der Zustand so wie er ist? (oder: Warum ist man nicht weiter in der Entwicklung in diesem Thema im Betrieb?)

Die Too Good To Go App entspricht nicht unseren Konzeptvorlage und unserer Sortimentsstruktur, da wir nur eine begrenzte Menge an Lebensmitteln anbieten können und eine solche Aktion nicht mit unseren Grundwerten vereinbar ist (wir machen keine Aktionen). Zudem möchten wir vermeiden, dass Lebensmittel verkauft werden, die nicht mehr den Frischegrundlagen entsprechen (z. B. braune Bananen).

Wer im Betrieb kennt sich mit eurem Thema aus?

Unsere Ladenleitungen gaben uns über den Stand in unserem Betrieb Auskunft. Zudem hatten wir Kontakt mit dem CEO der Landi Schweiz.



Einsparungen durch das Projekt

Bei welchen Ressourcen entstehen Veränderungen durch euer Projekt:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Treibstoffe/Brennstoffe | <input type="checkbox"/> Karton/Papier | <input type="checkbox"/> CO ₂ - Kohlenstoffdioxid |
| <input type="checkbox"/> Strom | <input type="checkbox"/> Chemikalien | <input checked="" type="checkbox"/> Verschwendung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abfall | <input checked="" type="checkbox"/> Lebensmittel | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Wasser | <input type="checkbox"/> Plastik | <input type="checkbox"/> |

Rechnet die Ressourcenverbräuche zur besseren Vergleichbarkeit auf ein Jahr um. Entscheidet euch zudem, für welches "System" ihr die Berechnungen macht:

- ein Gebäude eine Abteilung ein Standort

Ressource 1

Bemerkungen/Umrechnungen:

Lebensmittel

76.20kg Bananen werden über die App verkauft

Verbrauch vor dem Projekt: 114.30kg - Verbrauch nach dem Projekt: 76.20kg = Reduktion durch Projekt: 38.10kg a1

Ressource 2

Bemerkungen/Umrechnungen:

Lebensmittel

36kg Peperoni werden über die App verkauft

Verbrauch vor dem Projekt: 71.50 - Verbrauch nach dem Projekt: 36 = Reduktion durch Projekt: 35.75 a2

Ressource 3

Bemerkungen/Umrechnungen:

Lebensmittel

141kg Karotten werden über die App verkauft

Verbrauch vor dem Projekt: 211 - Verbrauch nach dem Projekt: 141 = Reduktion durch Projekt: 70 a3

Ressource 4

Bemerkungen/Umrechnungen:

Lebensmittel

4.05kg Sellerie werden über die App verkauft

Verbrauch vor dem Projekt: 8.10 - Verbrauch nach dem Projekt: 4.05 = Reduktion durch Projekt: 4.05 a4

Ressource 5

Bemerkungen/Umrechnungen:

Lebensmittel

8.7kg Mango werden über die App verkauft

Verbrauch vor dem Projekt: 17.40 - Verbrauch nach dem Projekt: 8.7 = Reduktion durch Projekt: 8.7 a5



CO₂ Berechnung

Falls möglich berechnet hier, wie viel CO₂ durch die Umsetzung eures Projekts pro Jahr eingespart werden kann.

Rechenweg / Kommentar (Hilfestellungen dazu im Arbeitsdossier)

a1	38.10kg	Anzahl (z.B. kWh)	x	0.95	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	36.2	tCO ₂
a2	35.75	Anzahl	x	0.63	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	22.52	tCO ₂
a3	70	Anzahl	x	0.1	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	7	tCO ₂
a4	4.05	Anzahl	x	0.13	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	0.52	tCO ₂
a5	8.7	Anzahl	x	1.0	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	8.7	tCO ₂

Summe: Tonnen eingespartes CO₂ 74.95 tCO₂

Kommentar

(z.B. Quellen der Zahlen, Rechenweg, etc.)

www.watson.ch
www.chatgpt.com

Sensibilisierung

Listet auf, wie ihr Mitarbeitende und/oder die Öffentlichkeit in eurem Projekt sensibilisiert habt. Wen habt ihr informiert oder durch Sensibilisierungsaktionen aufmerksam gemacht? Führt zudem auf, mit welcher Nachricht und mit welchen Mitteln (Flyer, Email, persönliches Treffen) ihr diese Personen angesprochen habt.

Sensibilisierungsmittel (z.B. Newsletter, Email)	Durchführung (Datum / Zeitspanne)	Inhalt der Sensibilisierungsaktion	Erreichte Personen (Anzahl und Funktion, z.B. Mitarbeiter, Geschäftsleitung)
Factsheet	02.10.2024	die Stellung zu unserem Projekt erfahren	Ernst Hunkeler (CEO)
Besprechungen	2 Wochen	Thema erklärt und besprochen	Mitarbeitspersonal
Flyer	18.06.2024	wurde erstellt aber nicht publiziert	Kunden

Die Produkte der Sensibilisierungsaktion (z.B. PDF, Fotos von Events, Links zu Videos) könnt ihr uns mit dem Formular per Mail schicken. Bei Videos oder großen Dateien könnt ihr uns das Material mit [swisstransfer.com](https://www.swisstransfer.com) senden.

Rückblick und Reflexion

Als Orientierung dienen hier folgende Fragen:

Was war euer Highlight?	Wir haben gelernt, wie unser Betrieb zu dem Thema Too good to go steht. Es war für uns schwierig, die richtigen Berechnungen zu machen, da wir keinen Vergleich hatten, ausser der Top-Shop. Wir wussten oft nicht wie weiter, da wir auf verschiedene Antworten, wie zum Beispiel vom CEO warteten. Zudem würden wir das nächste Mal ein Thema wählen, welches umsetzbar ist, damit es uns leichter fällt. Für die Zukunft nehmen wir mit, dass eine gute Planung da A und O ist.
Was war eure grösste Hürde?	
Was würdet ihr beim nächsten Mal anders machen?	
Was habt ihr gelernt? Was nehmt ihr mit?	



Ausblick

Wenn ihr CEO von eurem Unternehmen wärt, was würdet ihr aufgrund von euren gewonnenen Erkenntnissen für Massnahmen/zu erledigende Aufgaben in die Wege leiten:

Wir würden es wagen dieses Projekt zu durchführen, jedoch würden wir das Projekt laufend im Auge behalten und wenn es ins minus fällt und es für unser Laden nicht mehr durchführen.

Welche weiteren Themen oder Projekte fallen euch ein, mit denen Energie oder Ressourcen eingespart werden könnten?

- Verpackungsmaterial reduzieren
- Papier sparen (E-Lieferdienste)

Checkliste vor der Projekteingabe

Für die Projekteingabe braucht ihr das ausgefüllte Formular (bitte folgendermaßen benennen: Firma_Projektitel_formular), sowie ein Poster (Firma_Projektitel_poster) mit mindestens zwei selbst erstellten Fotos.

Gerne könnt ihr uns auch zusätzliche Dokumente wie Flyer oder selbst erstellte Videos zukommen lassen.

Wichtig: Die Fotos sollten aus Copyright-Gründen von euch selbst erstellt worden sein. Falls ihr zusätzlich Bilder aus dem Internet verwendet, achtet auf eine seriöse Quelle und gebt den direkten Link an.

- Ist euer Formular vollständig ausgefüllt? Beachtet vor allem die rot umrandeten Boxen!
- Ist euer Plakat vollständig erstellt?
- Sind die benutzten Bilder von euch selbst erstellt?
- Versteht eine externe Person eure Dokumentation? (z.B. andere Mitarbeitende)
- Sind eure Berechnungen übersichtlich und vollständig?
- Habt ihr weitere Dokumente in eurem Projekt, die ihr mitschickt?